|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı**  | **:**       |
| **T.C.Kimlik Numarası**  | **:**       |
| **Unvanı**  | **:** Sürekli İşçi |
| **Görev Yeri**  | **:**       |
| **Baba Adı**  | **:**       |
| **Doğum Yeri ve Yılı**  | **:**       |
| **İşe Giriş Tarihi**  | **:**       |
| **İşten Ayrılış Tarihi**  | **:**       |
| **İşten Ayrılma Sebebi**  | **:**       |
| **Yeni Görev Yeri**  | **:**       |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Birim/Servis/Şube** | **Teslimatlar** | **İLİŞİĞİ YOKTUR** |
| **Tarih** | **Kaşe / İmza** |
| 1 | Ayniyat Saymanlığı | Üzerine Zimmet Karşılığı Zimmetlenen Demirbaşlar |       |  |
| 2 | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (KGS Birimi) | Personel Kimlik Kartını İade Etmiştir. |       |  |
| 3 | Kadrosunun Olduğu Birimi | Maaş Alacak ve İadesi Bulunmamaktadır. |       |  |
| 4 | Görev Yaptığı Birim-Bölüm | Üzerinde Görevi İle İlgili Belge, Dokümanlar ile Dosyalar İade Edilmiştir. |       |  |
| 5 | Kütüphane | Üzerinde Kayıtlı Kitap ve Dergi Yoktur. |       |  |
| 6 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe Yetkilisi) | Maaş Promosyonu İade Edilmiştir. |       |  |

|  |
| --- |
| Sorumlu bulunduğum bütün doküman ve malzemeyi ilgili şahıslara teslim ve borçlarımı tasfiye ettiğimi beyan ederim. ../../20.. İmza |

İlgilinin ve yukarıda yazısı bulunan birim/servis sorumlularının beyanlarına göre ilişiği kesilmiştir.

İmza

../../20..

 Birim Sorumlusu