|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Adı Soyadı** | **:** | | **T.C.Kimlik Numarası** | **:** | | **Unvanı** | **:** Sürekli İşçi | | **Görev Yeri** | **:** | | **Baba Adı** | **:** | | **Doğum Yeri ve Yılı** | **:** | | **İşe Giriş Tarihi** | **:** | | **İşten Ayrılış Tarihi** | **:** | | **İşten Ayrılma Sebebi** | **:** | | **Yeni Görev Yeri** | **:** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Birim/Servis/Şube** | **Teslimatlar** | **İLİŞİĞİ YOKTUR** | |
| **Tarih** | **Kaşe / İmza** |
| 1 | Ayniyat Saymanlığı | Üzerine Zimmet Karşılığı Zimmetlenen Demirbaşlar |  |  |
| 2 | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (KGS Birimi) | Personel Kimlik Kartını İade Etmiştir. |  |  |
| 3 | Kadrosunun Olduğu Birimi | Maaş Alacak ve İadesi Bulunmamaktadır. |  |  |
| 4 | Görev Yaptığı Birim-Bölüm | Üzerinde Görevi İle İlgili Belge, Dokümanlar ile Dosyalar İade Edilmiştir. |  |  |
| 5 | Kütüphane | Üzerinde Kayıtlı Kitap ve Dergi Yoktur. |  |  |
| 6 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Muhasebe Yetkilisi) | Maaş Promosyonu İade Edilmiştir. |  |  |

|  |
| --- |
| Sorumlu bulunduğum bütün doküman ve malzemeyi ilgili şahıslara teslim ve borçlarımı tasfiye ettiğimi beyan ederim. ../../20..  İmza |

İlgilinin ve yukarıda yazısı bulunan birim/servis sorumlularının beyanlarına göre ilişiği kesilmiştir.

İmza

../../20..

Birim Sorumlusu